

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
 مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی
 (کمیته مدیریت آموزشی / شورای آموزشی)
 تاریخ 30 اردیبهشت 1400 ساعت 10:00 صبح

| این قسمت در معاونت درمان تکمیل شود | دستور جلسه |
|---|--|
| <p>تاریخ وصول صور جلسه : 30 اردیبهشت 1400</p> <p>کارشناس بررسی کننده : دکتر گلناز اعظمی</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ نهایی کردن Face Validity و Content Validity فرم 360 درجه ی طراحی شده توسط اساتید (Panel of Expert) و اجازه ی اجرای همین پروسه برای دانشجویان ❖ حضور و غیاب دانشجویان در روتیشن های مختلف توسط اساتید ❖ آماده سازی فرم های ارزشیابی نوین تدریس DOPS و Mini-CEX به صورت آنلاین ❖ اعلام نتایج نظر سنجی آنلاین از دانشجویان برای انتخاب اساتید نمونه و انتخاب دکتر هادوی، دکتر مدارا و دکتر غیائی به عنوان اساتید نمونه و درخواست تشویقی از طرف معاونت آموزشی و ریاست بیمارستان ❖ تصمیم گیری در خصوص برگزاری حضوری مورنینگ اینترن ها و رزیدنت ها از اول خرداد ماه 1400 ❖ دعوت از اعضای هیات علمی جهت نوشتن طرح های پژوهش در آموزش، اجرا و ارزشیابی آن ها ❖ تصمیم گیری در خصوص نحوه ی بررسی عملکرد اساتید توسط مدیر گرو ها ❖ تصمیم گیری در خصوص حضور و غیاب اساتید در برنامه های آموزشی و مرخصی اساتید ❖ تصمیم گیری در خصوص نحوه ی ارزیابی و بازخورد عملکرد رزیدنت ها ❖ دعوت از اعضای محترم هیات علمی جهت به کار گیری و مستند سازی روش های نوین ارزشیابی در ارزشیابی تراکمی و تکوینی فراگیران ❖ تصمیم گیری در خصوص برگزاری کلاس های مهارتی ❖ تصمیم گیری در خصوص ارزشیابی لاگ بوک ها ❖ تصمیم گیری در خصوص حضور و غیاب دانشجویان ❖ تصمیم گیری در خصوص مورنینگ مشترک، گراند راند، و مورتالیته ❖ تصمیم گیری در خصوص برگزاری کمیته ارزیابی صلاحیت حرفه ای رزیدنت ها ❖ تصمیم گیری در خصوص تاریخ برگزاری کمیته آموزش ❖ تصمیم گیری در خصوص ارزیابی صلاحیت بالینی رزیدنت ها در خرداد ماه ❖ برنامه ریزی در خصوص برگزاری جلسات مربوط به امور آموزشی دستیاران ❖ برنامه ریزی در خصوص انتخاب یکی از اعضای هیات علمی با عنوان مسئول اینترن ها و مسئول استیجر ها توسط مدیر گروه داخلی ❖ نمرات ارزشیابی تراکمی دانشجویان در روتیشن های مختلف بعد از اینکه توسط مدیر گروه تایید شد با تایید معاونت آموزشی به آموزش دانشکده تحویل داده شود ❖ ثبت و رود و خروج دانشجویان (اینترن، اتیجر و رزیدنت) الزامی است ❖ تصمیم گیری در خصوص حضور و غیاب اساتید و تنظیم برنامه ی آموزشی |

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
 مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی
 (کمیته مدیریت آموزشی / شورای آموزشی)
 تاریخ 30 اردیبهشت 1400 ساعت 10:00 صبح

| دانشجویان | |
|---|--|
| علت عدم اجرا- اقدامات انجام نشده در مورد مصوبات اجرا نشده | مصوبات اجرا نشده از جلسه قبل |
| مراتب طی نامه ی رسمی به اطلاع معاونت آموزشی دانشگاه و EDC رسانده شد | <ul style="list-style-type: none"> • تعیین تکلیف در خصوص بودجه مستقل آموزش • تعیین تکلیف در خصوص راه اندازی بخش مراقبت های دارویی • تعیین تکلیف در خصوص رایزنی با دانشگاه در خصوص به کارگیری اعضای هیات علمی علوم پایه در بخش های پاراکلینیکی و آزمایشگاه |

شرح جلسه: جلسه با حضور مدیر گروه های آموزشی در محل واحد آموزش بیمارستان برگزار و مصوبات ذیل به تصویب رسید

| ردیف | عنوان مصوبه | مسئول اجرا | مسئول پیگیری | تاریخ اجرا |
|------|--|------------------|-------------------------|------------|
| 1 | نهایی کردن Content و Face Validity فرم Validity 360 درجه ی طراحی شده توسط اساتید (Panel of Expert) و اجازه ی اجرای همین پروسه برای دانشجویان | دکتر گلناز اعظمی | دکتر گلناز اعظمی | 1400/02/31 |
| 2 | اساتید موظف به چک کردن برنامه ی دانشجویان و حضور و غیاب آن ها در روتیشن های مربوطه هستند | اساتید بالینی | مسئول آموزش/معاون آموزش | 1400/02/31 |
| 3 | آماده سازی فرم های ارزشیابی نوین تدریس DOPS و Mini-CEX به صورت آنلاین | دکتر گلناز اعظمی | دکتر گلناز اعظمی | 1400/02/31 |
| 4 | اعلام نتایج نظر سنجی آنلاین از دانشجویان برای انتخاب اساتید نمونه و انتخاب دکتر هادوی، دکتر مدارا و دکتر غیائی به عنوان اساتید نمونه و درخواست تشویقی از طرف معاونت آموزشی و ریاست بیمارستان | دکتر گلناز اعظمی | دکتر گلناز اعظمی | 1400/02/31 |
| 5 | تصمیمی گیری در خصوص برگزاری حضوری مورنینگ اینترن ها و رزیدنت ها از اول خرداد ماه 1400 | اساتید بالینی | مسئول آموزش/معاون آموزش | 1400/02/31 |
| 6 | اینترن ها حق ترک کشیک را ندارند مگر با اجازه ی مدیر گروه و هماهنگی با پرسنل آموزش | اساتید بالینی | مسئول آموزش/معاون آموزش | 1400/02/31 |

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
 مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی
 (کمیته مدیریت آموزشی / شورای آموزشی)
 تاریخ 30 اردیبهشت 1400 ساعت 10:00 صبح

| | | | | |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----|
| 1400/02/31 | دکتر گلناز اعظمی | دکتر گلناز اعظمی | دعوت از اعضای هیات علمی جهت نوشتن طرح های پژوهش در آموزش، اجرا و ارزشیابی آن ها. در صورت در نظر داشتن طرح یا عنوانی در این خصوص در جلسه ی بعدی آموزش مطرح شود | 7 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | مسئول آموزش/کارشناسان آموزش | عملکرد اساتید توسط مدیر گرو ها به صورت هفتگی بررسی شود | 8 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | مسئول آموزش/کارشناسان آموزش | حضور و غیاب اساتید در برنامه های آموزشی به صورت روزانه چک شود و در صورت عدم حضور اساتید مرخصی روزانه لحاظ گردد | 9 |
| 1400/02/31 | مسئول رزیدنت ها/معاون آموزش | مسئول رزیدنت ها | تشکیل جلسه ای برای ارزیابی و بازخورد عملکرد رزیدنت ها | 10 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | دعوت از اعضای محترم هیات علمی جهت به کار گیری و مستند سازی روش های نوین ارزشیابی در ارزشیابی تراکمی و تکوینی فراگیران | 11 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | برگزاری کلاس های مهارتی هفته ای یکبار | 12 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | برنامه ی برگزاری کلاس های مهارتی با هماهنگی مدیر گروه و دانشجویان به آموزش بیماری تحویل داده شود | 13 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | ارزشیابی لاگ بوک ها توسط اساتید مربوطه در بازه ی زمانی تعیین شده | 14 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | برگزاری جلسه با مشارکت اساتید و دانشجویان در خصوص حضور و غیاب دانشجویان و بررسی موانع و مشکلات آموزشی | 15 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | تصمیم گیری در خصوص مورنینگ مشترک، گراند راند، و مورتالیته به صورت منظم و ماهیانه | 16 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | انتخاب یکی از دستیاران جهت هماهنگی برای برگزاری منظم جلسات مورنینگ مشترک، گراند راند، و مورتالیته به صورت منظم و ماهیانه | 17 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | تصمیم گیری در خصوص برگزاری کمیته ارزیابی صلاحیت حرفه ای رزیدنت ها هفته ی اول خرداد ماه و سپس هر سه ماه یک بار | 18 |

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
 مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی
 (کمیته مدیریت آموزشی / شورای آموزشی)
 تاریخ 30 اردیبهشت 1400 ساعت 10:00 صبح

| | | | | |
|------------|-------------------------|-------------------------|---|----|
| 1400/02/31 | دکتر گلناز اعظمی | دکتر گلناز اعظمی | برگزاری کمیته آموزش پنج شنبه ی آخرین هفته ی هر ماه | 19 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | دکتر بازگیر | ارزیابی صلاحیت بالینی رزیدنت ها در خرداد ماه با نظارت دکتر بازگیر انجام شود | 20 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | دکتر بازگیر | جلسات مربوط به امور آموزشی دستیاران هر دو هفته یکبار با نظارت دکتر بازگیر انجام شود | 21 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | دکتر هادوی | یکی از اعضای هیات علمی با عنوان مسئول اینترن ها و مسئول استیجر ها توسط مدیر گروه داخلی معرفی شود | 22 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | اساتید بالینی | نمرات ارزشیابی تراکمی دانشجویان در روتیشن های مختلف بعد از اینکه توسط مدیر گروه تایید شد با تایید معاونت آموزشی به آموزش دانشکده تحویل داده شود. معاونت آموزشی با بررسی وضعیت حضور و غیاب دانشجویان، رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای، نحوه ی تکمیل پرونده های نوشتاری و ... می تواند در صورت صلاحدید تشویق یا تنبیه مناسب را برای فراگیران در نظر بگیرد | 23 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | مسئول آموزش/معاون آموزش | ثبت و رود و خروج دانشجویان (اینترن، استیجر و رزیدنت) الزامی است و در صورت مشاهده ی هر گونه بی نظمی معاونت آموزشی مجاز به برخورد با فراگیران خاطی می باشد | 24 |
| 1400/02/31 | مسئول آموزش/معاون آموزش | مسئول آموزش/معاون آموزش | ثبت حضور و غیاب کلیه اعضای هیات علمی در بیمارستان الزامی است و مدیر گروه های محترم هر گروه آموزشی موظف است که برنامه ی آموزشی اساتید را طوری برنامه ریزی کند که همه ی اساتید سهم یکسانی در آموزش دانشجویان داشته باشند | 25 |

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
 مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی
 (کمیته مدیریت آموزشی / شورای آموزشی)
 تاریخ 30 اردیبهشت 1400 ساعت 10:00 صبح



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام



مرکز آموزشی درمانی شهید مصطفی خمینی

(صورت جلسه تیم مدیریت اجرایی)

ساعت : 10Am

تاریخ : ۱۴۰۰، ۲، ۳۰

| ردیف | نام و نام خانوادگی اعضای کمیته | سمت | امضا |
|------|--------------------------------|----------------------------------|------|
| | دکتر نسیان بازرگر | شماره ۵۵۵۰۰۰۰۰ مدیرکل زینت ها | |
| | دکتر نورالیا یارگی | مدیرکل زینت ها | |
| | دکتر سعید حسینی | مدیرکل طب | |
| | دکتر محسن زینبیدی | مدیرکل زینت ها | |
| | دکتر سحر لؤلؤ | مدیرکل عفونی | |
| | ابوذر کردلی | کارشناس اکریک | |
| | لقد سادات | کارشناس سئون اکریک | |
| | دکتر زهرا حسینی | مدیرکل زینت ها | |
| | دکتر مجاهد بنیام | رئیس دانشکده پزشکی | |
| | دکتر گلناز اعجازی | کارشناس ۵۵۵۰۰۰۰۰ اکریک | |